



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237/ 254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro

Nr. 2723 din 30.10.2018

ANUNT

Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni – Jud. Vrancea, organizeaza concurs in conformitate cu O.M.S.284/12.02.2007 in data de 21.11.2018, ora 10,00 –proba scrisa, 26.11.2018 sustinerea proiectului , 29.11.2018 interviul de selectie la sediul unitatii (Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbraveni) pentru ocuparea pe perioada determinata a postului de director medical.

Criteriile generale si specifice pentru inscrierea candidatilor la concurs sunt urmatoarele:

A. Criterii generale:

- *Au domiciliul stabil in Romania;*
- *Nu sunt condamnti penal sau in curs de urmarire penala;*
- *Sunt apti din punct de vedere medical(fizic si neuropsihic);*
- *Nu au varsta de pensionare , conform prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale .*

B. Criterii specifice:

- *Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profilul medicina;*
- *Sunt confirmati cel putin ca medic specialist;*
- *Au cel putin 5 ani vechime in specialitate.*

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina urmatoarele documente:

- *Cererea de inscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie legalizata de pe diploma de licenta sau de absolvire , dupa caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverinta care atesta vechimea in gradul profesional sau in specialitatea studiilor, dupa caz;*

- Copie de certificatul de medic specialist;
- Cazierul judiciar;
- Copii de pe diplomele de studii si alte acte care atesta efectuarea unor specializari , cursuri, stagii, competente/atestate;
- Declaratia pe propria raspundere ca nu a efectuat activitati de politie politica, in sensul legii;
- Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical, fizic, neuropsihic;
- Proiectul/lucrarea de specialitate;
- Chitanta privind plata taxei de concurs.

Taxa de concurs este in valoare de 500 lei.

Dosarul de inscriere se depune la secretariatul comisiei de concurs, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data sustinerii concursului, respectiv pana la data de 13.11.2018, orele 16,00, inclusiv.

Concursul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:

- Testul grila/lucrare scrisa de verificare a cunostintelor intocmita in baza bibliografiei de concurs;
- Sustinerea proiectului/lucrarii de specialitate pe o tema din cele afisate;
- Interviu de selectie.

Temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate, bibliografia pentru concurs, metodologia de concurs sunt afisate la sediul unitatii , pe site-ul spitalului.

Relatii suplimentare se pot obtine la la Biroul RUNOS, persoana de contact ec.Serban Gina, telefon 0237/255087, int.13.



MANAGER,
DR. COSTIN RAZVAN IONUT

SEF BIROU RUNOS,
EC.SERBAN GINA

Nr. 2678 din 24.10.2018.

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR
MEDICAL**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii , cu modificarile si completarile ulterioare-Titul VII-Spitale
2. Legea drepturilor pacientilor nr. 46/2003
3. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca , organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice , din sectorul sanitar , cu modificari si completari ulterioare
4. Ordinul 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public
5. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
6. Ordinul nr. 1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public din rețeaua Ministerului Sanatatii Publice
7. Ordinul MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic
8. O.M.S. nr. 863/2004 pentru aprobarea atributiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor
9. Ordinul MSP nr. 1782/2006 si CNS nr. 576/2006 privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi
10. Legea 487/2002 republicata, legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice
11. Ordinul nr. 1224/2010 pentru aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca (numai normarea la spitale de cronici)

12. Ordinul MS nr. 1043/2010 privind aprobarea normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
13. Legea 53/2003-Codul Muncii republicat
14. Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul spitalului, Editura Public H Press 2006.
15. Ordinul MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Legea nr. 346/2002 pentru asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
17. O.A.P. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitati sanitare
18. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatii publice
19. H.G. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale pentru anii 2018-2019
20. Ordinul nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2018 a Hotararii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018-2019.

PRESEDINTE COMISIE CONCURS,

Dr. GRAUR CATALIN



**TEME-CADRU PENTRU PROIECTUL /LUCRAREA DE SPECIALITATE
DIRECTOR MEDICAL**

1.Imbunatatirea activitatii spitalului in concordanta cu nevoile de servicii medicale si de ingrijire, in functie de profilul spitalului

- Analiza circuitelor functionale;
- Analiza structurii pe sectii (clinice, paraclinice etc)
- Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate
- Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului

2.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital

- Analiza activitatii spitalului pe tipuri de servicii furnizate;
- Analiza fluxurilor de date , pe tipuri de servicii (codificare, colectare, transmitere si validare);
- Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii medicale.

3.Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii serviciilor medicale si de ingrijire

- Calitatea serviciilor
- Calitatea datelor raportate
- Calitatea personalului
- Satisfactia pacientilor.

Presedinte comisia de concurs,

Dr.Graur Catalin- presedinte



STRUCTURA PROIECTULUI/LUCRARI DE SPECIALITATE

- A.Descrierea situatiei actuale a spitalului*
- B.Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari*
- C.Identificarea problemelor critice*
- D.Selectionarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii facute*
- E.Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata:*
 - 1.Scop*
 - 2.Obiective-Indicatori*
 - 3.Activitati:*
 - a.definire*
 - b.incadrare in timp: grafic Gantt*
 - c.resurse necesare-umane, materiale, financiare*
 - d.responsabilitati*
 - 4.Rezultate asteptate*
 - 5.Monitorizare indicatori*
 - 6.Evaluare-indicatori*

Nota : Candidatii aleg una din temele mentionate mai sus si dezvolta un proiect de management/lucrare de specialitate pe structura de proiect/lucrare prevazuta anterior (maxim 8-10 pagini, fonturi de 14 in Times New Roman).

PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS,



CALENDAR DE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE DIRECTOR MEDICAL
IN CADRUL SPITALULUI DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRAVENI

INSCRIEREA CANDIDATILOR

- Selectia dosarelor depuse
- Depunerea contestatiilor
- Rezolvarea contestatiilor
- Afisarea rezultatelor

30.10.2018-13.11.2018

14.11.2018, ora 10,00

15.11.2018, ora 10,00

16.11.2018, ora 10,00

16.11.2018, ora 13,00

PROBA SCRISA

- Publicarea rezultatelor
- Depunerea contestatiilor
- Rezolvarea contestatiilor
- Afisarea rezultatelor

21.11.2018, ora 10,00

21.11.2018, ora 15,00

22.11.2018, ora 15,00

23.11.2018, ora 10,00

23.11.2018, ora 13,00

SUSTINEREA PROIECTULUI

- Publicarea rezultatelor
- Depunerea contestatiilor
- Rezolvarea contestatiilor
- Afisarea rezultatelor

26.11.2018, ora 10,00

26.11.2018, ora 13,00

27.11.2018, ora 13,00

28.11.2018, ora 10,00

28.11.2018, ora 13,00

SUSTINEREA INTERVIULUI

AFISAREA REZULTATELOR FINALE

29.11.2018, ora 10,00

29.11.2018, ora 13,00

PRESEDINTE COMISIE DE CONCURS

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A
CONCURSURILOR/EXAMENELOR
PENTRU OCUPAREA FUNCTIILOR SPECIFICE COMITETULUI DIRECTOR DIN
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI**

Art.1(1) Prezenta metodologie reglementeaza selectionarea prin concurs, examen a posturilor specifice Comitetului Director.

In cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbaveni, functiile specifice Comitetului Director sunt:

- Director Medical
- Director financiar-Contabil

(2) Din comisie fac parte ca membri reprezenti ai autoritatii de coordonare, ai administratiei publice locale si ai Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbaveni (secretarul), ca observatori reprezentanti ai organizatiilor profesionale de stat si de sindicat. In baza aprobarii, desemnarea comisiei de concurs, examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Presedintele si secretarul comisiei raspund de buna desfasurare a concursului, de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.

(4) In scopul solutionarii eventualelor contestatii se constituie o comisie de solutionare a acestora prin act administrativ al managerului spitalului in aceleasi conditii ca la pct.(3).

Art.2 La concurs se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ criteriile generale si specifice, dupa cum urmeaza:

a. Criterii generale:

- Au domiciliul stabil in Romania;
- Nu sunt condamnatii penal sau in curs de urmarire penala;
- Sunt apti din punct de vedere medical (fizic si neuropsihic);
- Nu au varsta de pensionare , conform Legii nr.263/2010 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale

b. Criterii specifice:

- Pentru directorul medical
 - Sunt absolventi de invatamant universitar de lunga durata , cu diploma de licenta sau echivalenta in profil medicina
 - Sunt confirmati ca medic specialist sau primar

- *Au cel puțin cinci ani vechime ca medic specialist sau cu competente/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc*
- *Pentru directorul financiar-contabil:*
 - *Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profilul economic*
 - *Au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor*
 - *Detin atestatul în Sistemul European de Conturi*

Art.3(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- *Cerere de înscriere;*
- *Copie de pe actul de identitate;*
- *Copie legalizată de pe diploma de licență sau absolvire, după caz;*
- *Curriculum vitae;*
- *Adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;*
- *Cazierul judiciar;*
- *Copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competente, atestate, în funcție de postul pentru care concurează;*
- *Declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;*
- *Adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic ;*
- *Proiectul/ lucrarea de specialitate.*

Art.4(1) Posturile specifice comitetului director se scot la concurs prin publicare într-un ziar central sau local, prin afisarea anunțului la sediul unității și pe site-ul spitalului, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data sustinerii concursului.

(2) În anunțul de concurs se trece: data și locul sustinerii concursului, modalități de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru lucrarea de specialitate și bibliografia pentru concurs.

Art.5 (1) Concursul, examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- *Studierea dosarului de candidat etapă eliminatorie;*
- *Test- grila/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;*
- *Sustinerea lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului scos la concurs;*

➤ *Interviu de selectie.*

(2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.

Art.6(1) Dosarele de inscriere se depun la secretariatul comisiei de concurs cu 5 zile lucratoare inainte de inceperea concursului:

(2) Comisia de concurs, in termen de 3 zile de la data finalizarii inscrierilor, studiaza dosarele depuse si stabileste rezultatele selectiei dosarelor, cu mentiunea "ADMIS" sau "RESPINS", detaliind motivul respingerii.

(3) Rezultatul studierii dosarelor de inscriere se afiseaza la institutiei si pe site-ul spitalului.

(4) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul studierii dosarelor, in termen de 24 ore de la data afisarii. Contestatia se rezolva in timp de 24 ore de la data depunerii.

Candidatilor al caror dosar a fost declarat „RESPINS”, li se restituie taxa de concurs. De asemenea, candidatii care se retrag din concurs pe baza de cerere scrisa depusa la registratura pana in ziua desfasurarii concursului, li se restituie taxa de concurs.

DEFASURAREA CONCURSULUI DE SELECTIE

Art.7.(1) Testul grila/lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor se elaboreaza de catre comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, in ziua probei.

(2) Testul grila/lucrarea de verificare a cunostintelor se desfasoara pe durata a cel mult 3 ore.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grila/lucrarea de verificare nu parasesc incaperea pana la inceperea probei.

(4) Comisia de concurs este condusa de un presedinte si are un secretar care raspunde de buna organizare si desfasurare a concursului, de respectarea de catre fiecare candidat a criteriilor generale si specifice de selectie si a altor conditii prevazute de actele normative in vigoare.

(5) Testul grila/lucrarea de evaluare a cunostintelor elaborat de catre comisie in prezenta secretarului, se multiplica de catre acesta intr-un numar egal cu numar candidatii, plus inca un exemplar.

(6) Candidatii intra in sala cu 15 minute inainte de ora inceperii concursului, dupa care sunt legitimati de catre secretarul comisiei.

(7) La ora inceperii concursului, presedintele comisiei deschide in prezenta candidatilor plicurile cu subiectele stabilite de catre comisie pentru proba scrisa.

(8) Candidatii care nu sunt in sala in momentul deschiderii plicurilor, pierd dreptul de a mai participa la concurs.

(9) La terminarea lucrării, candidatii predau lucrarea secretarului comisiei de concurs și semnează în borderoul de predare.

(10) La expirarea timpului stabilit de către comisie pentru desfășurarea probei scrise, secretarul comisiei de concurs va ridica lucrările tuturor candidaților prezenți în sală.

(11) După ce au fost strânse toate lucrările candidaților, se predau de către secretarul comisiei președintelui de comisie, în vederea corectării acestora de către membrii comisiei. Președintele comisiei deschide plicul sigilat în care se afla testul grila însoțit de baremul de corectare și se trece la corectarea propriu-zisă.

(12) Testul grila se notează cu note de la 1 la 10, pentru fiecare întrebare, punctajul total al testului grila obținându-se prin însumarea punctajelor de la toate întrebările și împărțire la numărul total de întrebări, nota finală având două zecimale.

Art.8 (1) Candidatii își aleg tema pentru lucrarea de specialitate din cele stabilite de către comisia de concurs și o depun odată cu dosarul de concurs.

(2) Lucrarea de specialitate trebuie să fie realizată individual de către fiecare candidat și trebuie să fie redactată conform cerințelor afișate de unitate pe site.

(3) Evaluarea și susținerea lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs.

(4) Pe baza susținerii orale a lucrării de specialitate, a evaluării conținutului și răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, membrii comisiei de concurs acordă fiecare câte o notă. Nota finală cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Au dreptul de a nota numai membrii comisiei, nu și cei cu statut de observator.

Art.9.(1) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs să constate analizând și rezultatele obținute la testul grila și la lucrarea de specialitate dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare și ambițiilor profesionale.

(2) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului întocmește "Fisa individuală de selecție".

Art.10(1) Pentru a fi declarati admisi,, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului media finala de cel putin 7.00 iar la fiecare proba minim nota 6,00.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste, in ordinea descrescatoare a mediilor, candidatul admis la concurs.

La medii finale egale departajarea candidatilor se face pe baza mediei obtinute la testul grila , iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selectie.

Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului cu exceptia interviului de selectie , in termen de 24 de ore de la data afisarii.

Contestatia se solutioneaza de catre comisia de solutionare a contestatiilor in termen de 24 ore de la data depunerii.

Art.11 Candidatul declarat admis in urma concursului/examenului organizat de spital este numit in functia pentru care a concurat prin act administrativ al managerului spitalului , in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare.

MANAGER,
DR.COSTIN RAZVAN IOMUT

